

oznaczenie sprawy: **ZOM/KPI/ 2 / 16**

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis
Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta)

Z A M A W I A J Ą C Y :

**ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA
AL. JEROZOLIMSKIE 11/19
00- 508 WARSZAWA
Tel./fax.: 22 277 04 70 / 022 628-26-74**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego zakończonym aukcją elektroniczną
na

„Mycie powierzchni utwardzonych na terenie m.st. Warszawy.”

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: **ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA**

Adres: **Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

godziny pracy: **7³⁰ – 15³⁰ – od poniedziałku do piątku**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Piotr Turlej**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Oczyszczania**

tel.: **22/277-04-44; pok. 309**

imię nazwisko: **Mariusz Pasek**

stanowisko służbowe: **Inspektor w Dziale Oczyszczania**

tel.: **22/277-04-64 pok. 309**

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-06; pok. 301**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-04; pok. 308**

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91 a ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

5. Oferty wariantowe, częściowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

7. Pisemność postępowania

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3) Zgodnie z art. 91b Pzp Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 4) W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia – CPV 90.91.00.00 – 9 – usługi sprzątania

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest mycie powierzchni utwardzonych na terenie m. st. Warszawy.

Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa załącznik nr 1 do wzoru umowy.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od podpisania umowy do 30 listopada 2016 roku.

3. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, dotyczące „klauzuli społecznej”

3.1 Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dotyczącego „klausuli społecznej” Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił 2 osoby na umowę o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy), wykonujące prace polegające na myciu powierzchni utwardzonych.

3.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób

Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zatrudnionego pracownika. **Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa, niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.**

3.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

3.3.1 Sposób monitorowania

W terminie do 20-go każdego miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzających odprowadzanie składek ZUS za miesiąc poprzedni za zatrudnionych pracowników tj. raport o wysyłce i potwierdzeniu z pozycjami raportów. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić dodatkowych informacji i wyjaśnień w powyższym zakresie.

3.3.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku niedopełnienia w terminie obowiązków określonych w pkt. 3.2 oraz 3.3.1 SIWZ Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

C z ę ś ć I I I

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

- 1) wypełniony formularz oferty o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
- 2) wypełniony kosztorys ofertowy - **załącznik nr 1A** do SIWZ;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
- 4) pełnomocnictwo do udziału w aukcji elektronicznej - w przypadku gdy takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

3.1 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 2** do SIWZ;

3.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ.

4. Wykonawca zagraniczny

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, ppkt. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oświadczenie stanowiące zał. 2 do SIWZ składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, **Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) oświadczenie stanowiące zał. 3 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednego oświadczenia przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem, że zostanie ono podpisane przez uprawnionego przedstawiciela **każdego z Wykonawców** a w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy zostaną wpisane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowiącą zał. 4 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 3.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum) ;
- 6) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

C z ę ś ć I V

Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cenę oferty stanowi suma wartości robót brutto z VAT z „kosztorysu ofertowego” **zał. nr 1A do SIWZ**. Cena oferty służy do porównania ofert. Zamówienie będzie realizowane wg cen jednostkowych podanych w **zał. Nr 1A do SIWZ**.
- 2) Cena jednostkowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia w tym koszty czynności eksploatacyjnych oraz innych wymienionych w warunkach realizacji zamówienia o których mowa w **załączniku nr 1 do umowy**.
- 3) Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaoferowana w ofercie pisemnej, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu ponownie wypełniony **Kosztorys ofertowy wg zał. nr 1A do SIWZ**, uwzględniający wynik aukcji.

C z ę ś ć V

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:

- 1) cena brutto za realizację zamówienia – 95 pkt
- 2) skrócenie terminu – 5 pkt

Punkty w kryterium zostaną przyznane Wykonawcom, którzy zaoferują skrócenie terminu mycia chodników wzdłuż ulicy Krakowskie Przedmieście o 10 dni, w stosunku do wymaganego w SIWZ i wynoszącego 30 kolejnych dni.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) **C** - cena brutto za realizację zamówienia - według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$$

- b) **T**- skrócenie terminu – zaoferowanie skrócenia terminu mycia chodników wzdłuż ulicy Krakowskie Przedmieście – 5 pkt.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów: $L = C + T$
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i kryterium skrócenia terminu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku, gdy w momencie zamknięcia aukcji będzie więcej niż jedna oferta zawierająca taką samą najniższą cenę, Zamawiający za ofertę z najniższą ceną uzna tę ofertę, która została złożona jako pierwsza.

3. Aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 3) Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM
 - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
- 4) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) W toku aukcji elektronicznej postąpienia będą dotyczyć **wyłącznie** ceny oferty brutto. (Postąpieniom nie będzie podlegać kryterium – skrócenie terminu).

Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
- 6) Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej klasyfikacji z zastrzeżeniem że punktacja uwzględniać będzie również punkty przyznane danej ofercie za kryterium „skrócenie terminu” na etapie oceny ofert pisemnych.
- 7) W pkt. 7 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż uprawniona do podpisania oferty, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
- 8) Aukcja elektroniczna przeprowadzona będzie na stronie <http://aukcje.um.warszawa.pl>.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

Wadium nie jest wymagane.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
 - e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

Uwaga:

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 2) Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa
z dopiskiem „oferta ZOM/KP/ 2 / 16 „

i opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 303, piętro III do dnia 1.03.2016 r., do godziny 09:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 106, piętro I, w dniu 1.03.2016 r., o godzinie 09:15.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty oraz informację, czy Wykonawca zadeklarował skrócenie terminu mycia Krakowskiego Przedmieścia o 10 dni.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- a) zmiany osób przewidzianych do nadzoru nad realizacją umowy,
- b) zmiany § 6 ust. 1 umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym zmiana zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy).
- 2) informacje dotyczące podwykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy (o ile dotyczy).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

4. Termin i miejsce podpisania umowy

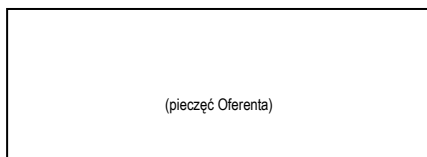
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – zał. nr 1A
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4
- 6) Wzór umowy - zał. nr 5



FORMULARZ OFERTY

nazwa wykonawcy

REGON

NIP

kod, miejscowość-.....,

województwo,

ulica, nr domu, nr lokalu,,

telefon

fax

e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Mycie powierzchni na terenie m.st. Warszawy.**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem 1A do SIWZ za łączną wartość prac brutto zł.

Deklarujemy skrócenie terminu mycia Krakowskiego Przedmieścia o 10 dni
(należy wpisać TAK lub NIE)

UWAGA:

- *Niewypełnienie tej pozycji zostanie potraktowane jako brak zadeklarowania skrócenia terminu, co będzie skutkować nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.*

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Akceptujemy warunki określone we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie niżej wymienionych części zamówienia (zakresu prac).....

6. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko

.....

adres e-mail do korespondencji.....

8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |
| 10) | ..... | ..... |

..... 2016 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Kosztorys Ofertowy

Lp.	Rodzaj zadania:	Cena bez VAT [za umycie 1 m ² powierzchni]		Zakres	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT
1.	Umycie 1 m ² powierzchni utwardzonych na terenie m. st. Warszawy	Cp=		400 000		23%	

....., dnia 2016 roku

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

„Mycie powierzchni utwardzonych na terenie m.st. Warszawy”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

„Mycie powierzchni utwardzonych na terenie m.st. Warszawy”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

..... r.
miejsowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

L.p.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
.....	

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu **2016r.** w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwane dalej **Zamawiającym** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08, reprezentowane przez:

- Tadeusza Jaszczołka - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a

..... z siedzibą w Warszawie przy, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wydział KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -
- -

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace w mieście stołecznym Warszawie polegające na myciu powierzchni utwardzonych.
2. Ramowy zakres prac określono w załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ramowo określonego zakresu prac w zależności od obiektywnych okoliczności wynikających ze stopnia zanieczyszczenia. Zmiany zakresu prac nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **zawarcia umowy** do **30 listopada 2016r.**

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie pisemnych zleceń, określających lokalizację, zakres i termin wykonania prac, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zlecenia będą przysyłane faxem lub na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 umowy. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zlecone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne nie wyższe niż:
Kwota brutto zł. (słownie złotych:.....zł.).
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:
 $C_p = \dots\dots\dots \text{zł. netto} + 23\% \text{ VAT (słownie brutto:} \dots\dots\dots \text{zł.} \dots\dots / 100)$,
gdzie C_p oznacza cenę umycia 1 m² powierzchni utwardzonej zlokalizowanej na terenie m. st. Warszawy.

3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
 4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, gdzie wskaże jako:
 - a) **Nabywcę:**
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
 - b) **Odbiorcę i płatnika:**
Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa**oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.**
- Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w § 3 pkt 3, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzany przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przed wystawieniem faktury VAT przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
 7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
 8. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 10 i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, materiału, sprzętu, wody, poboru en. elektrycznej itd./.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie płatności z przedłożonych faktur o wysokość naliczanych kar umownych wynikających z not obciążeniowych wystawianych zgodnie z § 5 umowy.

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem **ust. 4**.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub na adres e-mail wskazany w § 11 **ust. 2** umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:

- a) niewykonania przez Wykonawcę pracy w terminie ustalonym w zleceniu - w wysokości 30% wartości brutto zleconych prac, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu wykonania prac podanego w zleceniu,
 - b) niewłaściwego (w tym niezgodnego z warunkami realizacji umowy zawartymi w załączniku nr 1 do umowy) wykonania prac – w wysokości 30% wartości brutto zleconych prac, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu wykonania prac podanego w zleceniu,
 - c) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu - w wysokości 30% wartości brutto zleconych prac, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu,
 - d) realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w **§ 6 ust. 1** umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 6. Kary określone w ust. 5 ppkt. a) i b) będą naliczane do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania całości zleconych prac, pod warunkiem, że prawidłowość wykonania prac zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole kontroli.
 - 7. Kara określona w ust. 5 ppkt. c) będzie naliczana do czasu rozpoczęcia przez Wykonawcę prac, pod warunkiem, że prawidłowa realizacja prac zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole kontroli.
 - 8. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
 - 9. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne ZOM (nr tel. 0 696 087 520, nr fax. 022 621 36 65).
 - 10. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem **ust. 12**.
 - 11. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli telefonicznie.
 - 12. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na nr wskazany w **§ 11 ust. 2** umowy.
 - 13. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w pkt. 3.2 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) nieskierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia wymaganej liczby pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **2.000 zł** za każdy stwierdzony przypadek (za jedną osobę).
 - 14. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
 - 15. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
 - 16. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
 - 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności gdy:

- a) kary przekroczą łącznie 20% wynagrodzenia łącznie określonego w **§ 4 ust. 1** umowy;
 - b) trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
 - c) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin;
 - d) trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego opóźnienie w wykonaniu prac będzie dłuższe niż 24 godziny.
18. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia łącznie określonego w **§ 4 ust. 1** umowy, niezależnie od kar umownych naliczanych na podstawie **§ 5 ust. 5**.

§ 6

[Realizacja umowy przez podwykonawców]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.
[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:
 - a) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],
 - b) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w **§ 5 ust. 5** umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od wezwania.

§ 7

[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna]

1. W celu realizacji zobowiązania wynikającego z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 2164), Wykonawca lub podwykonawca zatrudni 2 pracowników w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, do wykonywania prac polegających na myciu powierzchni.
2. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku realizacji przez podwykonawcę powyżej określonych obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników, całkowita odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za prawidłową realizację klauzuli społecznej spoczywa na Wykonawcy.

§ 8

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz pojazdów, budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 9

[Szczególny tryb odstąpienia od umowy]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany osób przewidzianych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - b) zmiany **§ 6 ust. 1** umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest Dział Oczyszczania _____, tel. _____, e-mail _____, fax _____.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: _____, tel. _____, e-mail _____, fax _____.
3. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania.

§ 12

[Postanowienia dodatkowe]

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
4. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Zapewnić całodobową łączność z osobą wskazana w § 11 umowy.
- 2) Dysponować myjkami ciśnieniowymi w ilości gwarantującej wykonanie prac w podanych w pkt. 2 terminach o następujących parametrach technicznych każda:
 - ciśnienie powyżej 100 bar.
 - temperatura wody powyżej 80° C,
 - długość węży min. 40m,
 - końcówki tworzące wachlarzowy i wirujący strumień wody,
- 3) Dysponować osobami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w terminach podanych w pkt 2. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z widocznym logo firmy.

2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

1) Mycie powierzchni utwardzonych.

Ramowy zakres prac:

Krakowskie Przedmieście – 160 000 m²

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podanym zakresem i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 6-krotne mycie chodników wzdłuż Krakowskiego Przedmieścia (každorazowo ok. 25 000 m²) Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 30 kolejnych dni * (*lub krótszym czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie). Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację prac.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia mycia na terenach o powierzchni 1000 m² na dobę w przypadku zaistnienia nagłej, nieprzewidzianej wcześniej potrzeby umycia zanieczyszczonej powierzchni /zanieczyszczenie po demonstracjach, silne zanieczyszczenia pokonsumpcyjne, itp./ Prace będą zlecane równolegle z realizowanym zleceniem prac mycia Krakowskiego Przedmieścia. Zlecenie większego zakresu (ponad 1000 m² na dobę) może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą.

Technologia i standardy

Prace polegają na umyciu wodą o temperaturze powyżej 80 stopni Celsjusza wyznaczonego terenu oraz pachotków i ław wykonanych z piaskowca. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni - zarówno struktury kamiennej jak i fug. Niedozwolone jest kierowanie strumienia wody bezpośrednio na fugi, gdyż może to stwarzać zagrożenie częściowego osłabienia i w konsekwencji wyflukania zaprawy fugowej. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, pety, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, energię oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac.

2) **Mycie powierzchni utwardzonych.**

Ramowy zakres prac:

Wieżycy Mostu Poniatowskiego – 60 000 m²

Przejścia podziemne – 50 000 m²

Chodniki i place (wszystkie typy nawierzchni) – 130 000 m²

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podanym zakresem i terminem wykonania. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m² powierzchni na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację prac.

Technologia i standardy

Prace polegają na umyciu wodą o temperaturze powyżej 80 stopni Celsjusza wyznaczonego terenu. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia z wyznaczonego w zleceniu terenu. Umyte tereny należy zdezynfekować przy użyciu środków chemicznych przeznaczonych do dezynfekcji posiadających wymagane prawem certyfikaty i atesty. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń /piach, butelki, pety, papier, folia, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, energię, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac.

3. **Zasady rozliczania**

Wykonanie zleconego zakresu prac potwierdzane będzie protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

4. **Postanowienia dodatkowe**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w ciągu jednej doby wszystkich typów prac określonych w pkt. 2.
- 2) O terminie rozpoczęcia prac, lokalizacji i zakresie Wykonawca będzie powiadomiony pisemnie /zleceniem/ z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć prace w terminie podanym w zleceniu.
- 3) Ramowy zakres prac może ulec zmianie w zależności od obiektywnych okoliczności związanych z intensyfikacją zanieczyszczeń.
- 4) Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
- 5) Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.
- 6) Niezbędne jest uzyskanie przez Wykonawcę wymaganego zezwolenia (identyfikator TK) na poruszanie się po Trakcie Królewskim.

Zamawiający

Wykonawca

Obowiązki Wykonawcy
wynikające z zastosowania klauzuli społecznej
związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę

1. Postanowienia ogólne
 - 1.1. Wykonawca zatrudni 2 osoby na umowę o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy), wykonujące prace polegające na myciu powierzchni utwardzonych.
 - 1.2. Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zatrudnionego pracownika. Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa, niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanej liczby zatrudnionych pracowników przez cały okres realizacji umowy.
 - 1.4. W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże imiennie innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
 - 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy zatrudnionych pracowników.
 - 1.6. W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, Wykonawca wskaże innego pracownika w jego miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.
2. Obowiązki związane z realizacją zamówienia
 - 2.1. Każdy z pracowników musi brać udział w realizacji zamówienia w każdym miesiącu obowiązywania umowy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kontrola realizacji prac
 - 3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji pracy realizowanej przez zatrudnionych pracowników oraz weryfikacji dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę.
 - 3.2. W terminie do 20-go każdego miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzających odprowadzanie składek ZUS za miesiąc poprzedni za zatrudnionych pracowników tj. raport o wysyłce i potwierdzeniu z pozycjami raportów. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić dodatkowych informacji i wyjaśnień w powyższym zakresie.
 - 3.3. Wykonawca poinformuje pracowników o uprawnieniu Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz zobowiąże ich do potwierdzenia swojej tożsamości w przypadku kontroli prowadzonej przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę
 - 4.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 5 ust. 13 umowy.
 - 4.2. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zatrudnił wymaganej liczby pracowników w oparciu o umowę o pracę, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w terminie 3 dni oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Po upływie 3 dni Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia ponownej kontroli oraz ponownego naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 13 pkt 2 umowy.

Zamawiający

Wykonawca